

**Дорожная карта
по введению Федеральной образовательной программы дошкольного
образования в МБ ДОУ «Детский сад № 144»**

| № п/п | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
|---|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Организационно–управленческое обеспечение | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО | февраль 2023 | заведующий |
| 2 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | январь-август 2023 | заведующий, ст.воспитатель |
| 3 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | март-август 2023 | заведующий, ст.воспитатель |
| 4 | Внутренний аудит с целью анализа соответствия Программ ДОУ обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе ДО | март-апрель 2023 | ст.воспитатель, рабочая группа |
| 5 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО | поэтапно в течение учебного года | заведующий, ст.воспитатель |
| 6 | Организация работы по разработке проектов ОП ДО МБ ДОУ № 44 в соответствии с ФОП ДО | май – июнь 2023 | рабочая группа |
| 7 | Мониторинг введения ФОП ДО | весь период | рабочая группа |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО | весь период | заведующий |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО | весь период | ст.воспитатель |
| 3 | Создание банка методических материалов по ФОП ДО | январь – апрель 2023 | заведующий, ст.воспитатель |
| 4 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО | февраль – август 2023 | заведующий, ст.воспитатель |
| 3. Материально-технического обеспечения | | | |
| 1 | Проведение анализа инфраструктуры и методического обеспечения реализации Федеральных программ на основе «Рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования» | март 2023 | ст.воспитатель, рабочая группа |
| 2 | Обеспечение обновления РППС ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса. | март-август 2023 | заведующий, заведующий хозяйством |

| | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------|-------------------------------|
| 3 | Обеспечение ДОУ учебно-методическими пособиями и электронными образовательными ресурсами для обновленных ООП | март-август 2023 | заведующий |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| 1 | Создание на странице официального сайта ДОО подраздела «Переход на ФОП ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов | весь период | ст.воспитатель |
| 2 | Оформление и регулярное обновление информационного стенда по вопросам применения ФОП ДО | в течение года | ст.воспитатель |
| 3 | Информирование родителей (законных представителей) о внедрении ФОП ДО и общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОО на ФОП ДО. | сентябрь 2023 | ст.воспитатель |
| 5. Методическое обеспечение | | | |
| 1 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | февраль – август 2023 | заведующий |
| 2 | Разработка и утверждение образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП | апрель - август 2023 | заведующий, рабочая группа |